

Агенцијата за регулирање на железничкиот сектор

**ЕТИЧКИ КОДЕКС**

**за административните службеници во Агенцијата за регулирање на  
железничкиот сектор**

*Скопје, Јануари 2026 година*

Врз основа на член 103 став (1) алинеја 12 од Законот за железничкиот систем (“Службен весник на Република Македонија” бр. 48/10, 23/11, 80/12, 155/12, 163/13, 42/14, 130/14, 152/15, 31/16, 178/16 и 64/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 302/20, 253/23 и 187/24) и член 11 став (1) алинеја 12 од Статутот на Агенцијата за регулирање на железничкиот сектор број 01-326/3 од 27.09.2010 година, Управниот одбор на Агенцијата за регулирање на железничкиот сектор на седницата одржана на ден 19.02.2026 година, донесе:

**ЕТИЧКИ КОДЕКС**  
**за административните службеници во Агенцијата за регулирање на**  
**железничкиот сектор**

**ЛОСНОВНИ ОДРЕДБИ**

**Член 1**

Со Етичкиот кодекс за административните службеници во Агенцијата за регулирање на железничкиот сектор (во понатамошниот текст: Агенција) се утврдуваат и пропишуваат етичките стандарди и правила на професионално однесување на административните службеници вработени во Агенција (во понатамошниот текст: вработените).

Целта на Етичкиот кодекс е поттикнување на доброто постапување и однесување на вработените, унапредување и афирмација на достоинството и на угледот на вработените и зајакнување на довербата на пошироката јавност во работата на Агенцијата.

Вработените ги применуваат и се придржуваат кон етичките правила и стандарди од Етичкиот кодекс во однос на колегите, раководниот кадар, претпоставените, управителот на инфраструктура, превозниците, телата и институциите поврзани со работењето на железницата, како и други учесници кои обезбедуваат железнички услуги во железничкиот јавен превоз, согласно законската регулатива.

**Член 2**

Вработените совесно ги извршуваат своите работни задачи и своето професионално знаење и искуство преку промоција на толеранција и меѓусебно почитување и соработка.

Во своето професионално делување, вработените ги почитуваат основните човекови права и вредности спрема начелото на социјална правда и еднаквост без

разлика на постоечките разлики и се должни да ја задржат својата стручност, компетенција и интегритет во работата.

### Член 3

Вработените го чуваат угледот на Агенцијата во која работат и независно од позицијата на која се наоѓаат, даваат придонес за унапредување на работата на Агенцијата, како и подобрување на ефикасноста на работата.

Секој нововработен кој за прв пат засновува работен однос се запознава со одредбите на Етичкиот кодекс.

Вработените во вршењето на работите постапуваат во согласност со одредбите на Етичкиот Кодекс.

Изразите, употребени во Етичкиот кодекс кои се родово определени, се користат неутрално и се однесуваат еднакво на лица од машки и женски пол.

## II. ЕТИЧКИ СТАНДАРДИ И ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ

### Член 4

Однесувањето на вработените, треба да се темели на принципите на законитост, супсидијарност, личен интегритет, почитување на демократските вредности, социјална праведност, еднаков третман и недискриминација, транспарентно и одговорно постапување со информациите, професионалност, стручност и ефикасност, економично и ефикасно користење на ресурсите, политичка неутралност, доверливост, јавност во работењето, добро однесување со колегите и со претпоставените и пристојно облекување.

### Член 5

Во вршење на работните должности дадени согласно законските надлежности, вработените се должни да ги извршуваат своите работи и работни задачи во согласност со Уставот и законите на Република Северна Македонија, други подзаконски акти и ратификувани меѓународни договори.

Вработените не подлежат на притисоци за извршување на противуставни и незаконити работни задачи од претпоставениот или друго лице, ниту пак подлежат на притисоци и закани за да сторат или не сторат, односно пропуштат нешто и на тој начин да доведат до појава на корупција, непотизам, состојба на судир на интереси или друго незаконито или недозволиво постапување со кое се загрозува или повредува јавниот интерес.

### Член 6

Вработените со своето работење и однесување ги промовираат демократските вредности и владеење на правото, не дискриминираат, не користат говор на омраза и навреди, не понижуваат или дискредитираат, не се вклучени во корупција или друг вид на злоупотреба на службената должност.

Вработените обезбедуваат еднакви стандарди при вршењето на работата преку фер и правичен однос и одбегнување на дискриминација по било кој основ.

#### Член 7

Вработените се грижат и го унапредуваат сопствениот дигнитет и угледот на Агенцијата во која работат и тоа како за период на работното време, така и надвор од него. При тоа не ја користат службената положба за приватни цели и не изнесуваат службени податоци кои би можеле да го нарушат угледот на Агенцијата, но и довербата во институцијата.

Вработените при вршење на работните задачи го почитуваат правото, достоинството и интегритетот на другите, но се грижат и за сопствениот интегритет. Интегритетот на личноста вклучува чесност, вистинитост, обврска кон сопствените морални вредности и должности.

При учество на работни состаноци, обуки и други видови на стручно оспособување и усовршување вработените имаат обврска достоинствено да ја претставуваат Агенцијата.

Вработените во сите јавни настапи и претставување на Агенцијата пред други, ги изнесуваат ставовите на Агенцијата во согласност со законските прописи и надлежности, стручните знаења и Етичкиот кодекс.

#### Член 8

При вршење на работата во областа на обезбедување на транспарентно и недискриминаторно работење на институциите поврзани со работењето на железницата вработените даваат точни и потполни податоци за кои се овластени во рамки на работите кои ги вршат, освен ако пристапот до податоци е ограничен согласно законот и чуваат службени тајни и податоци од доверба кои им се доверени.

### **III. ОСНОВНИ ПРАВИЛА НА ОБЛЕКУВАЊЕ И ОДНЕСУВАЊЕ НА РАБОТНОТО МЕСТО**

#### Член 9

Вработените посветуваат внимание на изгледот и начинот на облекување, за да не предизвикаат впечаток на непристојност и нарушување на угледот на Агенцијата. Облеката на вработените треба да биде чиста, формална и уредна. Вработените се должни на работа да доаѓаат со соодветен избор на лична гардероба што подразбира пристојно одбрана облека со боја, дезен и крој кои не предизвикуваат особено внимание.

На работното место не ги изразуваат своите политички, верски и други лични ставови или на групи на кои припаѓаат и кои би можеле да ги доведат во ситуација на сомнеж за пристрасност или нарушување на неутралниот став кој треба да го имаат кон другите.

На работното место и во просториите на Агенцијата забрането е пушење и забранета е употреба на алкохол, дрога или други психотропни супстанции, како и работење под дејство на алкохол или наркотични средства.

Вработените не ја истакнуваат, ниту ја наметнуваат на други својата политичка и верска определба и не смеат да носат или истакнуваат обележја на политички партии.

Вработените се должни да ја вршат својата работа професионално, посветено и навремено, почитувајќи ги приоритетите и редоследот на задачите. Работите и работните задачи да ги извршуваат одговорно, стручно и ефикасно со примена на нивните најдобри знаења и вештини, да го следат развојот на својата област, континуирано да се надоградуваат и обучуваат и да ги применуваат стекнатите знаења, заради личен напредок и зголемување на ефикасноста на Агенцијата.

#### Член 10

Вработените во односот со колегите ги негуваат духот на начелата на тимска работа, взаемно почитување, почитување на различностите, солидарност и соработка.

Се почитува приватноста и дискрецијата на колегите и претпоставените. Комуникацијата и соработката се одвива на начин кој не го повредува достоинството и личниот интегритет, туку придонесува за создавање на пријатна работна атмосфера, толерантност, транспарентност и меѓусебно разбирање.

#### Член 11

Вработените обезбедуваат економично и ефикасно управување и користење на материјалните средства, опремата и предметите што им се доверени во извршувањето на работните задачи и го спречуваат нивното незаконско користење и располагање и не ги користат за приватни потреби.

### IV. МЕЃУСЕБНИ ОДНОСИ НА ВРАБОТЕНИТЕ И НА РАКОВОДНИОТ КАДАР

#### Член 12

Сите форми на комуникација меѓу вработените се засновуваат на меѓусебна почит, доверба, соработка, пристојност и одговорност.

Вработените им овозможуваат пристап на колегите до потребните информации од интерес на работата, развиваат форми на организациско учење, ги прифаќаат и вреднуваат колегите со нивните професионални достигнувања.

Вработените континуирано се едуцираат и стручно усовршуваат за да обезбедат високо ниво на стручна и етичка компетенција.

#### Член 13

Директорот на Агенцијата дава пример на етичко однесување на другите вработени, како и поттикнува позитивна атмосфера за квалитетно и навремено вршење на работните задачи, меѓусебно почитување и соработка.

Вработените и директорот на Агенцијата развиваат соработка и партнерство со други институции и граѓанскиот сектор, во функција на унапредување на работата на Агенцијата.

Вработените со своите изјави и коментари не ги доведуваат во прашање одлуките, угледот и достоинството на директорот на Агенцијата.

Вработените не примаат подароци и не смеат да бараат, примаат односно да дозволат друго лице во нивно име или нивна корист да бара, дава или прима подарок, услуга или било каква друга вредност, помош или друга корист во врска со вршењето на должноста, која би можела на било кој начин да го компромитира нивното работење или да ги стави во несоодветна положба и обврска.

## V. ОДБЕГНУВАЊЕ НА СУДИР НА ЈАВНИ И ПРИВАТНИ ИНТЕРЕСИ

### Член 14

Вработените во извршувањето на своите работни задачи, овластувања и должности, избегнуваат било каков судир помеѓу јавниот и приватниот интерес, како и било каков сомнеж за постоење на судир на интереси.

Во своето постапување и однесување, вработените се водат од јавниот интерес во согласност со Уставот, законите, подзаконските акти, начелата и постапуваат совесно, стручно, без дискриминација и без никаков приватен интерес.

Во случај на постоење на судир на интереси, должни се веднаш, без одлагање да го пријават истиот кај директорот на Агенцијата.

## VI. СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЕТИЧКИОТ КОДЕКС

### Член 15

Вработените потпишуваат изјава со која потврдуваат дека ги прочитале и разбрале принципите и стандардите на однесување и работењето содржани во овој Кодекс.

Потпишаните Изјави се доставуваат и чуваат во персоналното досие на вработените.

Образецот од Изјавата е составен дел на овој Кодекс и е даден во прилог 1.

### Член 16

Директорот на Агенцијата назначува повереник за етика во Агенцијата

Повереникот за етика се назначува од редот на вработените во Агенцијата.

Податоците за повереникот за етика се објавуваат на веб страната на Агенцијата

Повереникот за етика се грижи за примената на овој Кодекс и ја следи примената на Етичкиот кодекс, како и им укажува на вработените за пропустите во работата и презема потребни мерки за примена на етичките правила и стандарди.

#### Член 17

Агенцијата основа Етички комитет.

Етички комитет ја следи примената на овој Етички кодекс.

Етички комитет е составен е од два членови и тоа: повереникот за етика и лицето за интегритет.

#### Член 18

Етичкиот комитет постапува по претставки и сознанија за неетичко постапување на вработен кое е спротивно на Етичкиот кодекс за вработените во Агенцијата.

Етичкиот комитет ги испитува претставките и сознанијата за неетичко постапување на вработениот, составува извештај за констатираната состојба кој може да содржи и предлог за дисциплинска одговорност согласно Законот за административни службеници.

Доколку се констатира дека вработен во Агенцијата при вршење на работата постапува спротивно на Етичкиот кодекс, вработениот во Агенцијата одговара дисциплински за непочитување на одредбите на овој Кодекс, согласно Законот за административни службеници.

### VII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

#### Член 19

Етичкиот кодекс го донесува Управниот одбор на Агенцијата и истиот е јавно објавен и достапен на веб страната на Агенцијата.

#### Член 20

Сите вработени се должни да се запознаат со одредбите на Етичкиот кодекс и да се грижат за негова правилна примена.

#### Член 21

Овој Кодекс влегува во сила со денот на неговото донесување.

Бр. 01-45/1

19.02.2026 година

Агенција за регулирање  
на железничкиот сектор  
Претседател на  
Управен одбор

  
Нена Трајановска



Прилог 1

Врз основа на член 15 од Етичкиот кодекс за вработените во Агенцијата за регулирање на железничкиот сектор ја давам следната изјава:

ИЗЈАВА

Јас \_\_\_\_\_ (име \_\_\_\_\_ и презиме \_\_\_\_\_) вработен/а во Агенцијата за регулирање на железничкиот сектор, на работно место \_\_\_\_\_ во Сектор/Одделение \_\_\_\_\_

потврдувам дека сум запознат/а со правилата на етичките стандарди и правила на професионално однесување на вработените во Агенцијата (Етичкиот кодекс) и изјавувам дека истите доследно ќе ги почитувам и ќе се придржувам кон одредбите од Кодексот при извршувањето на работите и работните задачи.

Место и дата

\_\_\_\_\_

Административен  
службеник

\_\_\_\_\_

Потпис