

До: Административни службеник кој ги врши надлежностите на организационата единица за управување со човечки ресурси на Агенцијата за регулирање на железничкиот сектор

ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ

**Интерен оглас
број 01/2019
за пополнување на работно место со унапредување**

1. Име и презиме _____, вработен/а во Агенцијата за регулирање на железничкиот сектор
2. Тековно работно место _____ во Одделение _____ - Сектор _____.
3. Звање и шифра _____.
4. Датум на распоредување на ова работно место _____.
5. Степен и вид на образование _____.
6. Работно искуство _____ (години/месеци)
7. Податоци за изречена дисциплинска мерка една година пред објавувањето на интерниот оглас (заокружете) - (Да) (Не)
8. Работно место за кое аплицира:
 - Реден број на работното место _____
 - Назив и шифра _____
9. Документите со кои потврдувам дека ги исполнувам општите и посебните услови се наоѓаат во моето персонално досие во Одделението за управување со човечки ресурси.
10. Дополнително ги доставувам и следните докази:

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци се дисквалификува во натамошната постапка.

Административен службеник

Име и презиме
